



Manual do Wise Content Manager

Manual do Wise Content Manager

O Wise Content Manager (Gestor de Conteúdos) é uma ferramenta muito útil, prática e intuitiva, que foi desenvolvida para permitir aos nossos clientes uma melhor gestão dos conteúdos dos seus Websites.

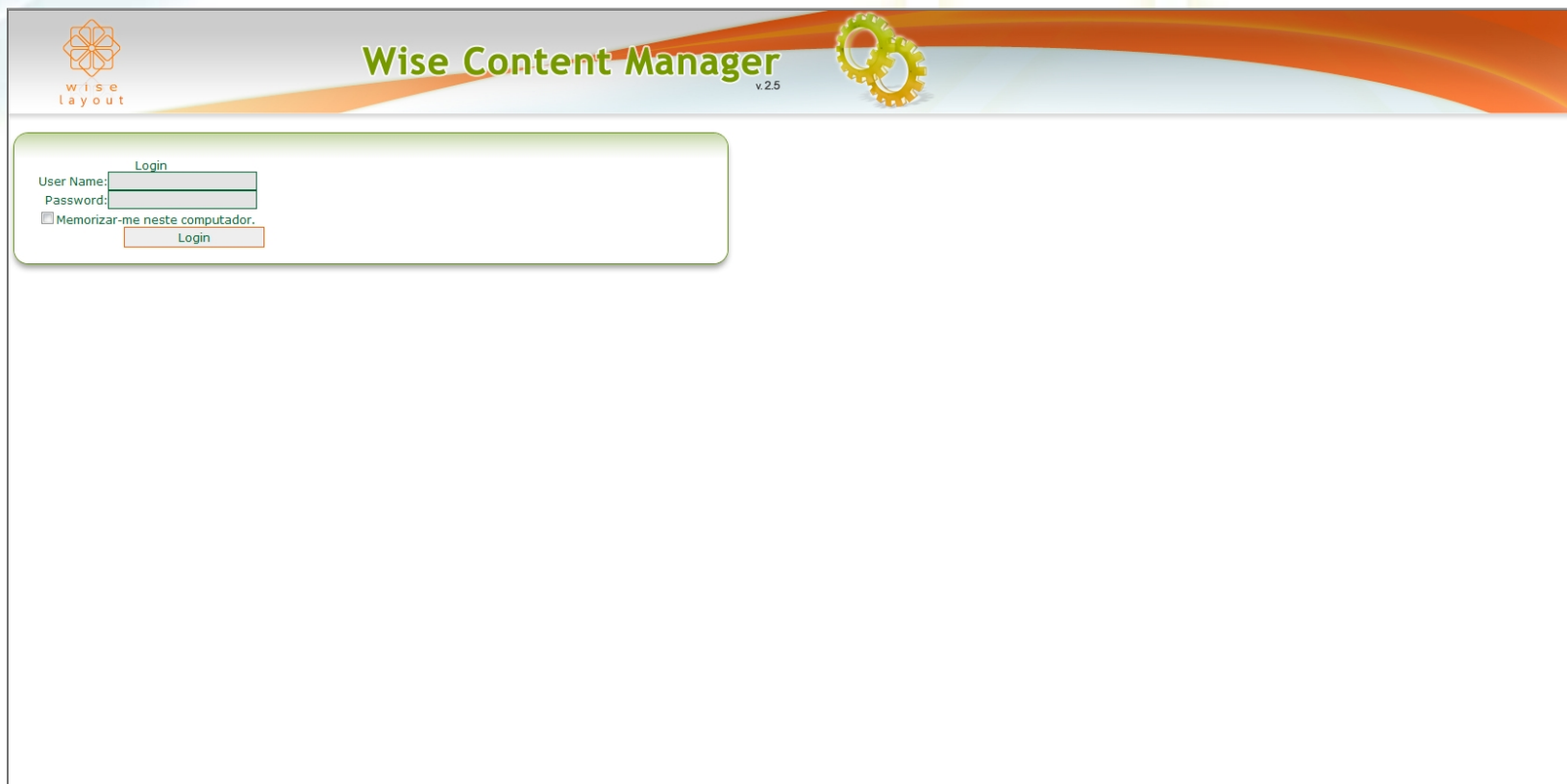
Esperamos que seja do vosso agrado!

Be wise

Manual do Wise Content Manager

Autorização e Autenticação de Utilizadores

Para aceder ao Gestor de Conteúdos do website, tem que fazer o *log in* (username e *password* são fornecidos pela Wise Layout) (Imagem 1).



The screenshot shows the login interface of the Wise Content Manager. At the top, there is a header bar with the 'wise layout' logo on the left, the text 'Wise Content Manager v.2.5' in the center, and a graphic of two interlocking gears on the right. Below the header, there is a login form with the following elements:

- A 'Login' label above the input fields.
- A 'User Name:' label followed by a text input field.
- A 'Password:' label followed by a text input field.
- A checkbox labeled 'Memorizar-me neste computador.'
- A 'Login' button at the bottom of the form.

Imagem 1

Manual do Wise Content Manager

Menu Lateral



The screenshot displays the Wise Content Manager v.2.5 interface. At the top, the header includes the 'wise layout' logo, the title 'Wise Content Manager v.2.5', and a gear icon. Below the header, the main content area is titled 'Conteúdos' and features a '+ Inserir Conteúdo' button. A language dropdown menu is set to 'Português', and a 'Menu:' section lists a hierarchical tree of site pages: Home, Quem Somos, Web Design, Frases, Internet Marketing, Multimédia, Serviços, Portfolio, and Contactos. On the left, a sidebar menu contains seven numbered items: 1. Utilizadores, 2. Menus, 3. SubMenus, 4. Conteúdos, 5. Estatísticas, 6. Ver Website, and 7. Ajuda. Above the sidebar, a user status bar shows 'Olá pquirino' and a 'Logout' link. At the bottom of the sidebar, it indicates 'Total de visitas: 32540'.

Olá **pquirino**
[Logout](#)

Conteúdos

+ Inserir Conteúdo

Idioma: Português

Menu:

- Home
- Quem Somos
- Web Design
- Frases
- Internet Marketing
- Multimédia
- Serviços
- Portfolio
- Contactos

1 Utilizadores

2 Menus

3 SubMenus

4 Conteúdos

5 Estatísticas

6 Ver Website

7 Ajuda

Total de visitas: 32540

Imagem 2

Manual do Wise Content Manager

Menu Lateral

1. Módulo de Gestão de Utilizadores
2. Módulo de Gestão de Menus
3. Módulo de Gestão de Submenus
4. Módulo de Gestão de Conteúdos
5. Estatísticas do Website
6. Ver Website
7. Ajuda (Manual do Wise Content Manager)

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Utilizadores

O Módulo de Gestão de Utilizadores permite ao Administrador do website criar, editar e apagar utilizadores do Wise Content Manager.



The screenshot displays the 'Wise Content Manager v.2.5' interface. The top header features the 'wise layout' logo, the title 'Wise Content Manager v.2.5', and a gear icon. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Olá brennvs' with a 'Logout' link, 'Utilizadores' (selected), 'Menus', 'SubMenus', 'Conteúdos', 'Newsletters', 'Estatísticas', 'Ver Website', and 'Ajuda'. At the bottom of the sidebar, it shows 'Total de visitas: 32658'. The main content area is titled 'Utilizadores' and includes a search icon and the text 'Inserir Utilizador'. Below this is a table with four columns: 'Editar', 'Funções', 'Apagar', and 'Name'. The table contains two rows of user data.

Editar	Funções	Apagar	Name
			brennvs
			PQuirino

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Utilizadores » Criar Utilizadores



Wise Content Manager v.2.5

Olá **brenvs**
[Logout](#)

Utilizadores
Menus
SubMenus
Conteúdos
Newsletters

Estatísticas
Ver Website
Ajuda
Total de visitas: 32658

1 UserName:

2 Password:

3 Confirmar Password:

4 E-mail:

Confirmar Password:
E-mail:

Pergunta de Segurança: **5**
Resposta de Segurança: **6**

[< voltar](#)

Funções **7**

☐ Admin
☐ Power User
☐ User

8 Criar Utilizador

Imagem 4

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Utilizadores » Criar Utilizadores

Para criar um novo utilizador, deve clicar em inserir utilizador ([Imagem 3](#)). Ao entrar, deverá seguir os seguintes passos:

1. Atribuir Username ao utilizador
2. Atribuir uma Password
3. Confirmar Password
4. Inserir o email do novo Utilizador
5. Criar uma pergunta de segurança (É necessário criar uma pergunta de segurança, caso o utilizador se esqueça da password)
6. Atribuir uma resposta à pergunta de segurança
7. Atribuir Funções:
 - Admin** - Tem acesso a todas as funcionalidades do Wise Content Manager
 - Power User** - Tem acesso aos menus, submenus e conteúdos
 - User** - Apenas tem acesso aos conteúdos
8. Inserir o utilizador

Após a inserção do utilizador, este irá receber no seu email os dados de acesso ao Wise Content Manager.

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Menus

No Módulo de Gestão de Menus pode inserir, editar e apagar os menus do website (Imagem 5).



The screenshot displays the 'Wise Content Manager' interface, version 2.5. The top navigation bar includes the 'Wise Content Manager' title and a 'Menus' section. A sidebar on the left contains various management options: 'Utilizadores', 'Menus' (highlighted), 'SubMenus', 'Conteúdos', 'Newsletters', 'Estatísticas', 'Ver Website', and 'Ajuda'. The main content area shows a table of existing menus with columns for 'Id', 'Descrição', 'Ordem', and 'Visível'. A 'Inserir Menu' button is visible, and a magnifying glass icon is placed over it. Below the table, a 'Visualizações' (Views) bar chart shows a decrease from 700 to 677 views.

Wise Content Manager v.2.5

Menus

Idioma: Português 1

Inserir Menu 2

Editar	Apagar	Id	Descrição	Ordem	Visível
		29	Home	0	<input checked="" type="checkbox"/>
		1	Quem Somos	1	<input checked="" type="checkbox"/>
		30	Web Design	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		17	Frases	7	<input type="checkbox"/>
		31	Internet Marketing	10	<input checked="" type="checkbox"/>
		32	Multimédia	15	<input checked="" type="checkbox"/>
		2	Serviços	19	<input type="checkbox"/>
		3	Portfolio	20	<input checked="" type="checkbox"/>
		4	Contactos	25	<input type="checkbox"/>

Visualizações


700 677

Imagem 5

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Menus » Criar/Inserir Menus

Antes de inserir um novo menu deve escolher em que idioma pretende fazê-lo (1). Após seleccionar o idioma pretendido, clica em inserir menu (2) e, é apresentada o respectivo interface (Imagem 6) que permite criar um novo menu no seu website.



Wise Content Manager v.2.5

Inserir Menu

Idioma:

1 Menu:

2 Directoria (SEO):

3 Ordem:

4 Visível: ☐

5

[vltar](#)

Olá brennvs
[Logout](#)

Utilizadores

Menus

SubMenus

Conteúdos

Newsletters

Estatísticas

Ver Website

Ajuda

Total de visitas: 32661

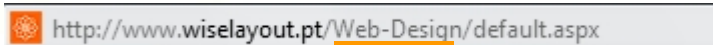
Imagem 6

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Menus » Criar/Inserir Menus

Passos para criar/inserir um novo menu no seu website:

1. Atribuir o Nome ao menu (ex: Quem Somos, Empresa, Serviços, etc)
2. Colocar a Directoria - Em termos técnicos é chamado de *Url Friendly*. Consiste em colocar o nome do menu, em vez de aparecer em código (Imagem 7)



<http://www.wiselayout.pt/Web-Design/default.aspx>

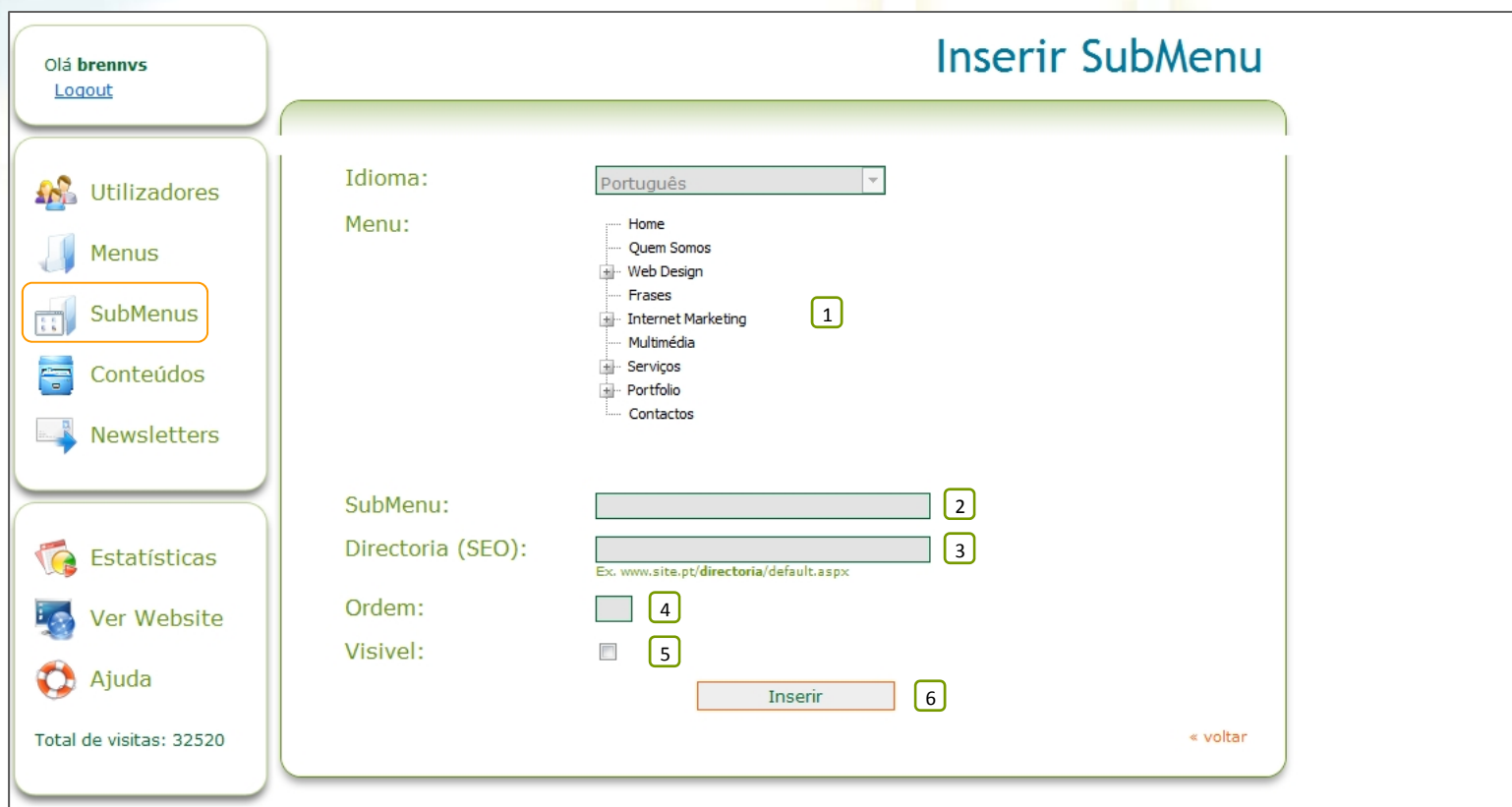
Imagem 7

3. Atribuir a ordem com que aparece no menu do website
4. Atribuir visibilidade ao menu. Isto é, se pretende que apareça no Website ou não, visto que existe a possibilidade de criar vários menus e só dar visibilidade àqueles que mais interessam na altura.
5. Clicar em inserir para finalizar o processo.

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Submenus » Criar/Inserir Submenus

Antes de inserir um novo submenu deve escolher em que idioma pretende fazê-lo. Após seleccionar o idioma pretendido, clica em inserir Submenu e, é apresentado o respectivo interface (Imagem 8) que permite criar um novo submenu no seu website.



Olá brennvs
[Logout](#)

Utilizadores
Menus
SubMenus
Conteúdos
Newsletters

Estatísticas
Ver Website
Ajuda
Total de visitas: 32520

Inserir SubMenu

Idioma:

Menu:

- Home
- Quem Somos
- Web Design
- Frases
- Internet Marketing **1**
- Multimédia
- Serviços
- Portfolio
- Contactos

SubMenu: **2**

Directoria (SEO): **3**
Ex. www.site.pt/directoria/default.aspx

Ordem: **4**

Visível: ☐ **5**

Inserir **6**

[« voltar](#)

Imagem 8

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Submenus » Criar/Inserir Submenus

Passos para criar/inserir um novo submenu no seu website:

1. Escolher o Menu a que vai pertencer o novo submenu;
2. Atribuir o o Nome ao Submenu :
3. Tal como na inserção no menu, aqui também se coloca a Directoria. Neste caso, devemos colocar em primeiro lugar o nome do menu e só depois o nome do submenu (Ex: Web-Design/Wise-Content-Manager).

Nota: Não se pode colocar acentos nem cedilhas.



<http://www.wiselayout.pt/EN/Web-Design/Wise-Content-Manager/default.aspx>

Imagem 9

4. Atribuir a ordem com que aparece no submenu do website
5. Atribuir visibilidade ao submenu. Isto é, se pretende que apareça no Website ou não, visto que existe a possibilidade de criar vários submenus e só dar visibilidade àqueles que mais interessam na altura.
6. Clicar em inserir para finalizar o processo.

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Conteúdos

Após a inserção de menus e de submenus, estas três funcionalidades (inserir, editar ou apagar), são as ferramentas com que trabalhará sempre que aceder ao *backoffice*. Visto que é através delas que irá preencher o seu website com conteúdo.



Wise Content Manager v.2.5

Conteúdos

+ Inserir Conteúdo

Idioma: Português

Menu:

- Home
- Quem Somos
- Web Design
- Frases
- Internet Marketing
- Multimédia
- Serviços
- Portfolio
- Contactos

Olá **brennvs**
[Logout](#)

Utilizadores

Menus

SubMenus

Conteúdos

Newsletters

Estatísticas

Ver Website

Ajuda

Total de visitas: 32528

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Conteúdos

Quando clica na palavra conteúdos, no menu do lado esquerdo, será redireccionado para esta página. Aqui escolhe qual o menu ou submenu (1) onde pretende introduzir, editar ou apagar conteúdo. Se o conteúdo que pretende colocar é novo, clica em inserir conteúdos (2), se quiser editar ou apagar um já existente (3), basta clicar nos botões correspondentes a essas funções.



The screenshot shows the Wise Content Manager interface. On the left, there is a sidebar with the 'Wise layout' logo and a user greeting 'Olá brennvs Logout'. Below this are several menu items: 'Utilizadores', 'Menus', 'SubMenus', 'Conteúdos', 'Newsletters', 'Estatísticas', 'Ver Website', and 'Ajuda'. The 'Conteúdos' item is highlighted. The main area displays a tree view of the menu structure. A magnifying glass icon points to the 'Wise Content Manager' item under the 'Web Design' menu. To the right of the tree view, there is a table with columns: 'Id', 'Descrição', 'Ordem', and 'Visível'. The table contains one row with the ID '81', description 'Wise Content Manager', order '1', and a checked 'Visível' checkbox. Above the table, there are buttons for 'Editar' (Edit), 'Apagar' (Delete), and 'Id'. The 'Id' button is highlighted with a green box and the number '3'. The 'Apagar' button has a red 'X' icon. The 'Editar' button has a blue document icon. The 'Id' button has a green box and the number '1' next to it. The 'Id' button is also highlighted with a green box and the number '2' next to it. The 'Id' button is also highlighted with a green box and the number '3' next to it. The 'Id' button is also highlighted with a green box and the number '3' next to it.

Idioma: **Português**

Menu: **1**

Idioma: **Português**

Menu:

- Home
- Quem Somos
- Web Design
 - Wise Content Manager
 - Portais
 - Validação W3C
 - PSD 2 HTML
- Frases
- Internet Marketing
- Multimédia
- Serviços
- Portfolio
- Contactos

2 + Inserir Conteúdo

Id	Descrição	Ordem	Visível
81	Wise Content Manager	1	<input checked="" type="checkbox"/>

3

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Conteúdos » Inserir Conteúdos

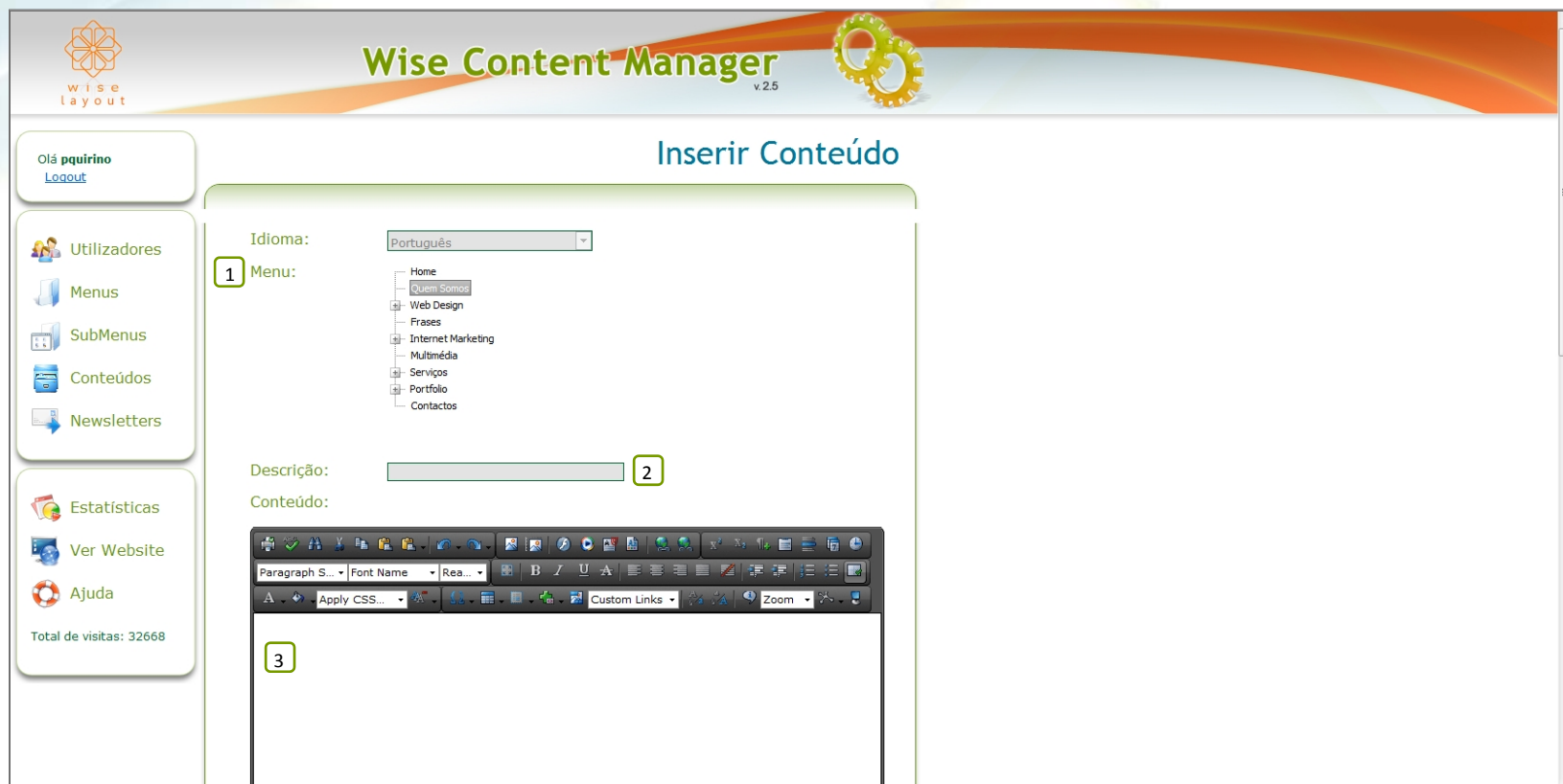


Imagem 11

Manual do Wise Content Manager

Módulo de Gestão de Conteúdos » Inserir Conteúdos

4

Ordem:

5

Visível: ☐

SEO - Optimização para Motores de Busca

6

Title:

Caracteres recomendados - 80

7

Description:

Caracteres recomendados - 200

8

Keywords:

Keywords recomendadas - 20
Separar por virgulas. ex.(multimédia, web design, ...)

9

« voltar

Imagem 12

Manual do Wise Content Manager

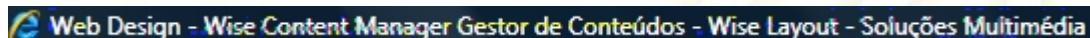
Módulo de Gestão de Conteúdos » Inserir Conteúdos

Passos para inserir conteúdos:

1. Seleccionar a que menu ou submenu irá pertencer este conteúdo(Esta selecção pode ser efectuada antes de clicar no botão inserir conteúdo);
2. Atribuir nome ao conteúdo. Este nome será uma referência na listagem de conteúdos, não aparece no website;
3. Inserir o conteúdo pretendido (texto, imagens, vídeos, documentos);
4. Atribuir a ordem pela qual o conteúdo irá aparecer no website;
5. Atribuir visibilidade ao conteúdo;

Módulo de SEO - Optimização para Motores de Busca:

6. Inserir o Título (Title) da página;



Web Design - Wise Content Manager Gestor de Conteúdos - Wise Layout - Soluções Multimédia

Imagem 13

7. Inserir a Descrição (Description) do Conteúdo;
8. Inserir as palavras-chave (Keywords) mais relevantes;

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas

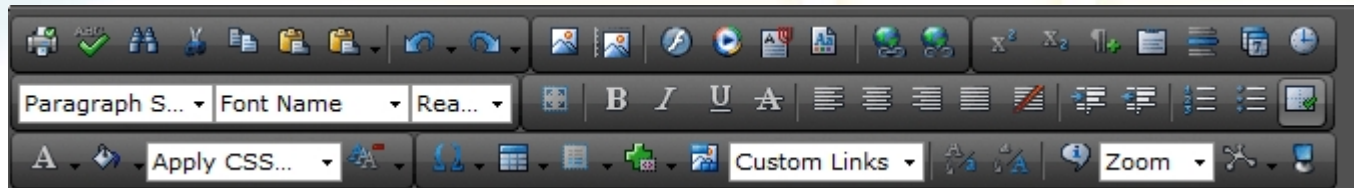



Imagem 14

A barra de ferramentas do **Wise Content Manager** é muito intuitiva e fácil de utilizar. Para quem trabalha diariamente com o *Microsoft Word*, não terá qualquer dificuldade em funcionar com ela.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Documentos (*Document Manager*)

Ao clicar no ícon do *document manager*  abre uma janela (*Imagem 15*) onde pode adicionar e remover qualquer tipo de documento que queira introduzir no respectivo conteúdo.

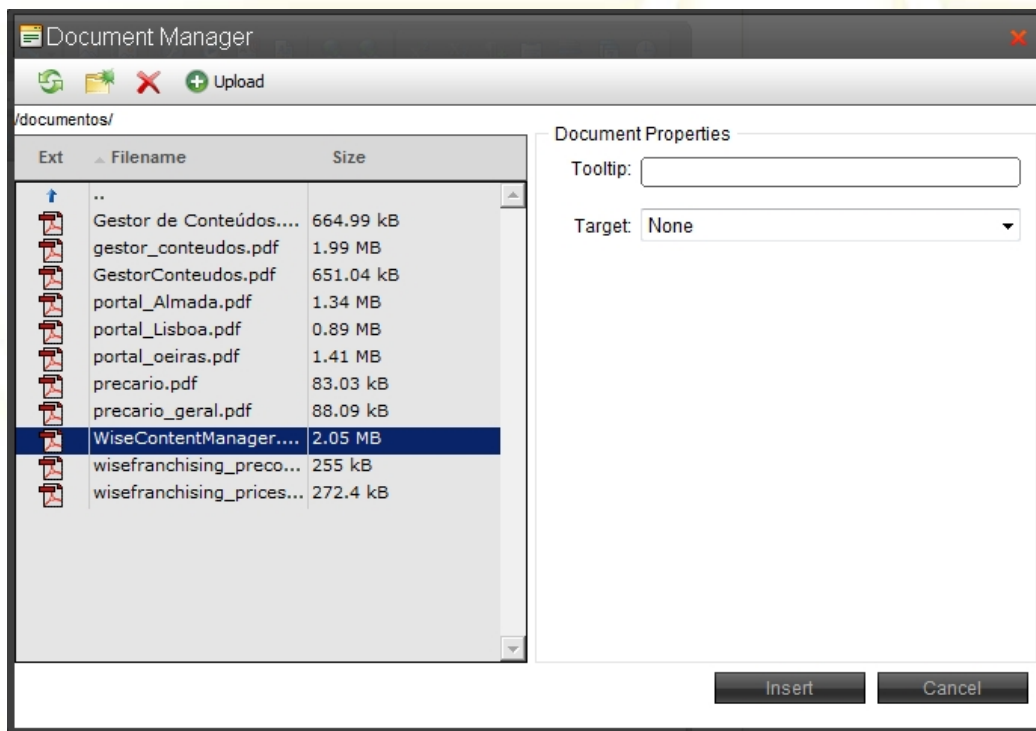


Imagem 15

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Documentos (*Document Manager*)

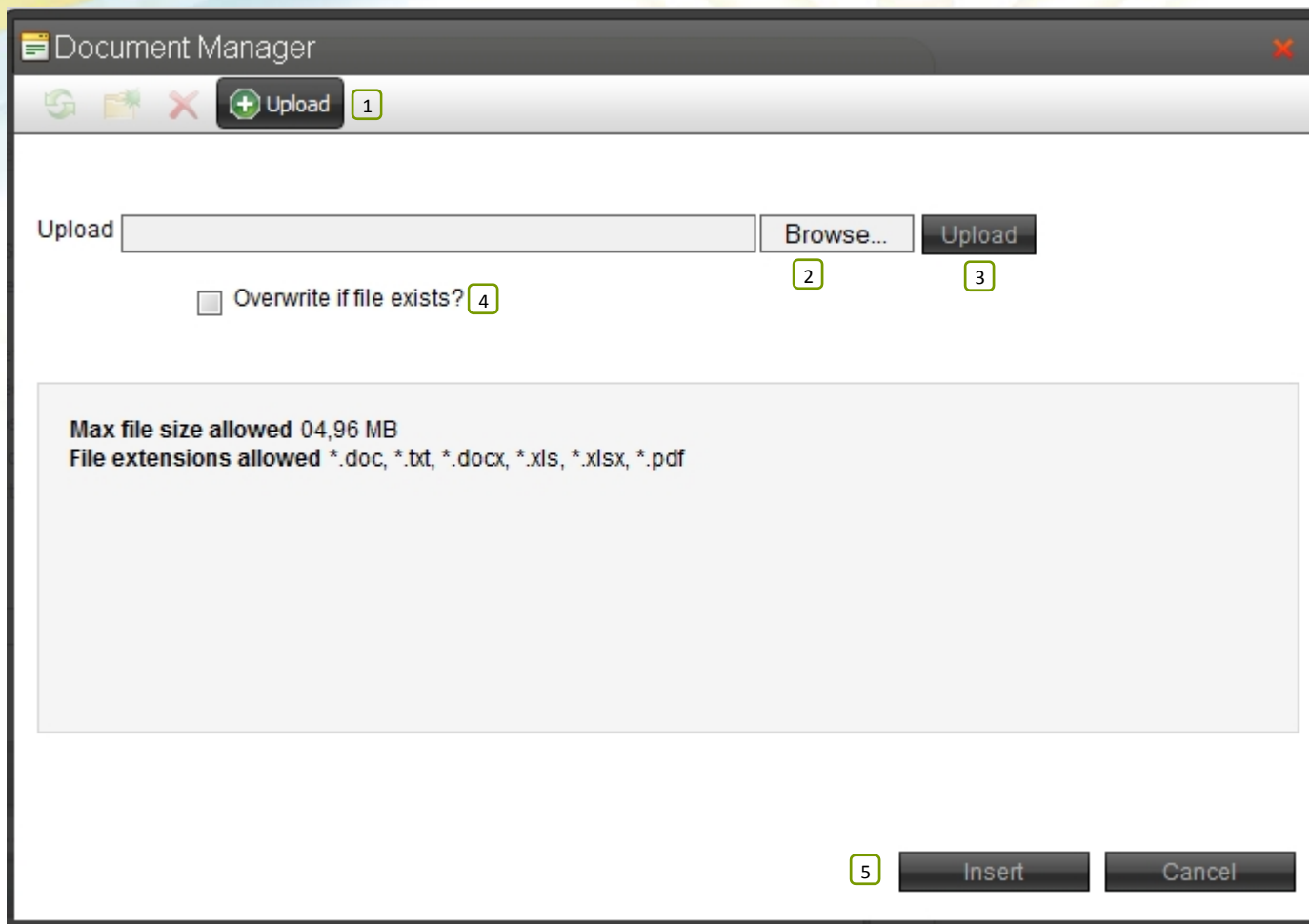


Imagem 16

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Documentos (*Document Manager*)

Passos para inserir um Documento:

1. Clicar no botão *upload* na barra de navegação do *Document Manager*;
2. Clicar em *browse* e escolher o ficheiro que pretende introduzir;
3. Clicar em *upload*.
4. Caso pretenda substituir um ficheiro existente, terá que seleccionar a opção *overwrite if file exists?*
5. Clicar em *insert* para finalizar o *upload* do ficheiro.
6. Clicar em *insert* na página principal do *Document Manager* para inserir o documento no conteúdo.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Documentos (*Document Manager*)

Após realizar o *upload*, volta a surgir a janela principal (*Imagem 17*)

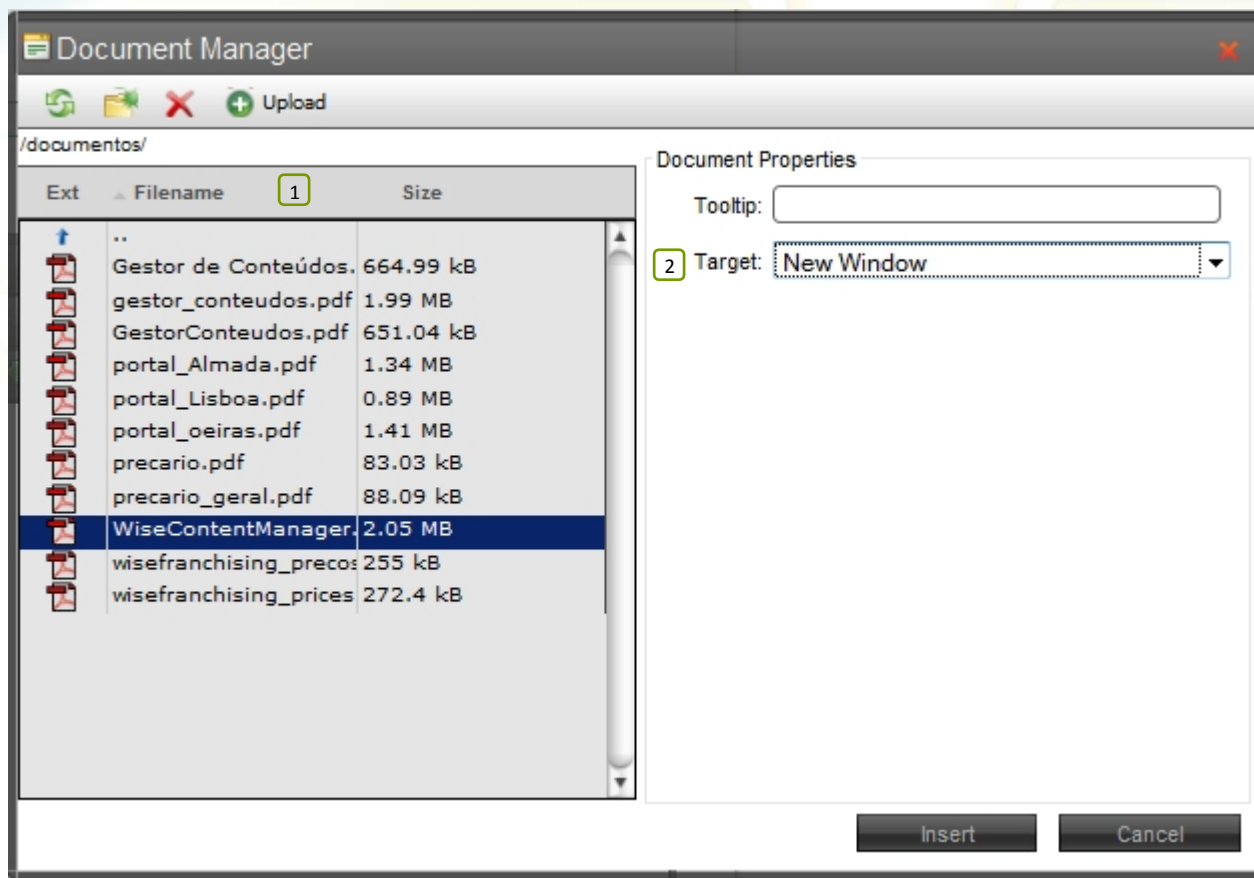


Imagem 17

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Documentos (*Document Manager*)


No lado esquerdo desta janela aparece a listagem de todos os documentos (1) que foram inseridos no Gestor de Conteúdos (que foram subidos para o servidor).

No lado direito da janela, onde diz *Target*, vai escolher o modo como o documento (2) irá abrir (*download*) no *browser*. O mais indicado é abrir numa nova janela (*New Window*).

Nota: Se desejar, pode fazer o *upload* de todos os documentos que pretende incluir no website e inseri-los no conteúdo, somente quando for necessário.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Imagens (*Image Manager*)

Para aceder ao gestor de imagens clica no icon  , e surge a seguinte janela (*Imagem 18*) onde pode introduzir a(s) imagem(s) que pretende incluir no menu ou submenu que seleccionou.

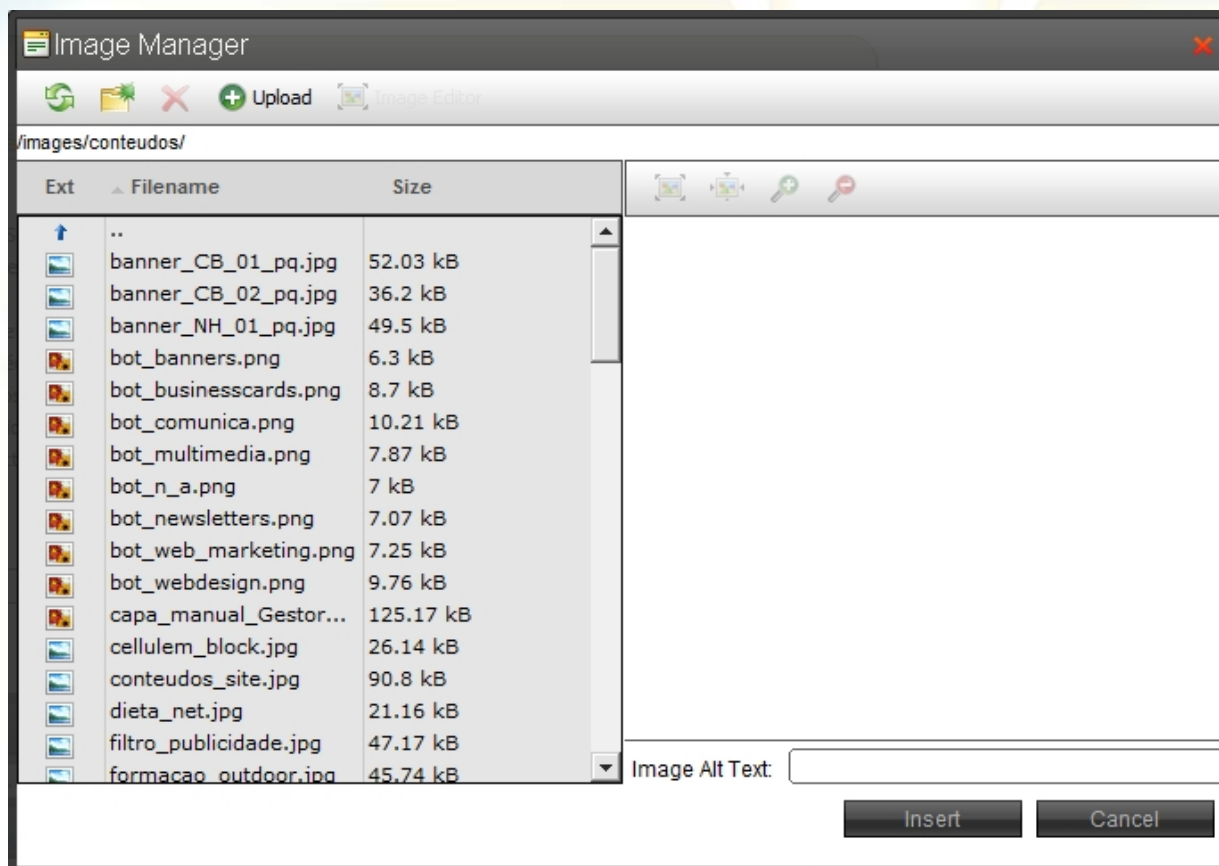


Imagem 18

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Imagens (*Image Manager*)

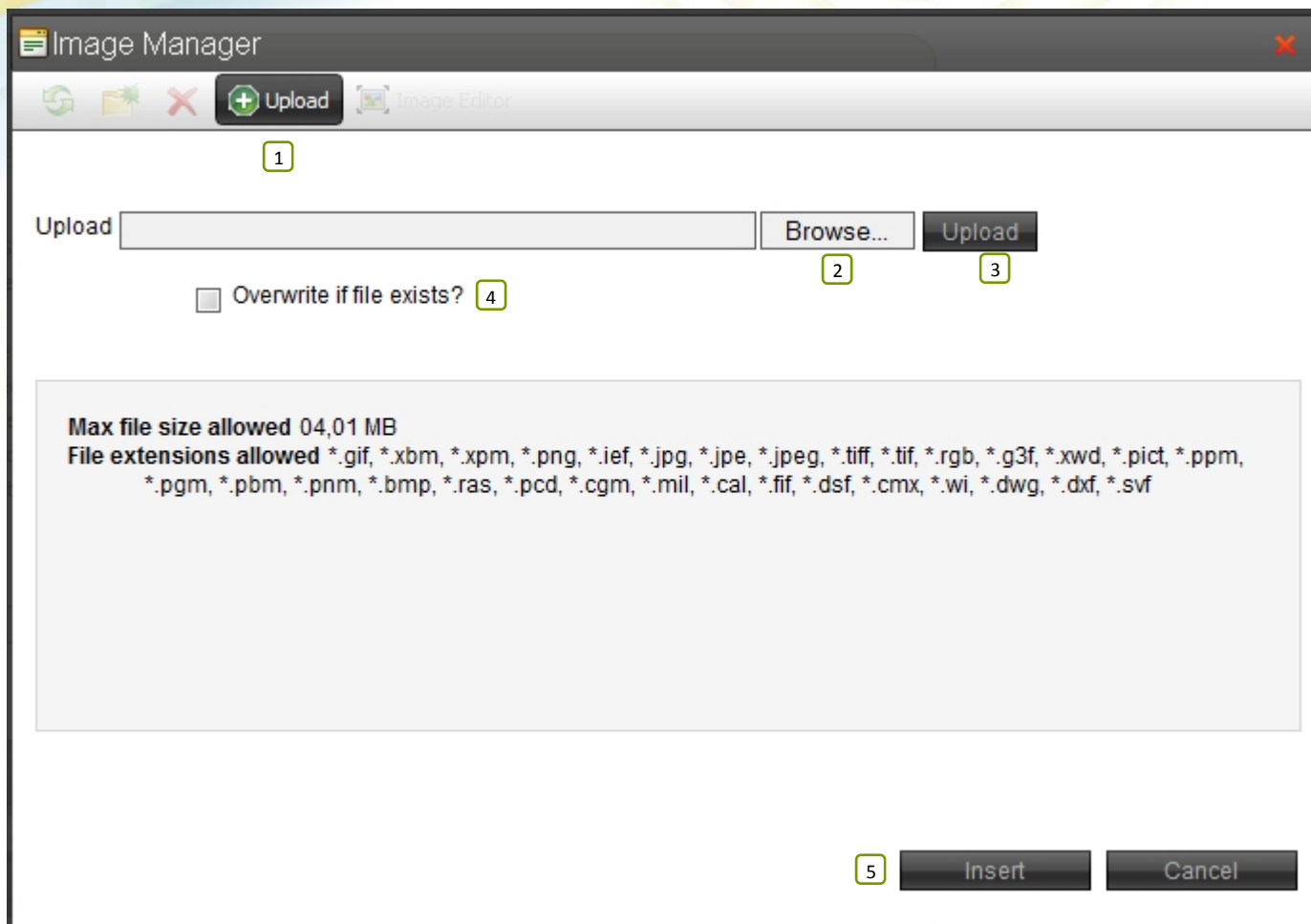


Imagem 19

Manual do Wise Content Manager


Barra de Ferramentas » Gestor de Imagens (*Image Manager*)

Passos para inserir uma Imagem:

1. Clicar no botão *upload* na barra de navegação do *Image Manager*;
2. Clicar em *browse* e escolher a imagem que pretende introduzir;
3. Clicar em *upload*.
4. Caso pretenda substituir uma imagem existente, terá que seleccionar a opção *overwrite if file exists?*
5. Clicar em *insert* para finalizar o *upload* da imagem;
6. Clicar em *insert* na página principal do *Image Manager* para inserir a imagem no conteúdo.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Flash (*Flash Manager*)

Se pretende introduzir animações em flash no menu ou submenu seleccionado, clica no icon  e abrir-se-á a janela do *Flash Manager* (Imagem 20).

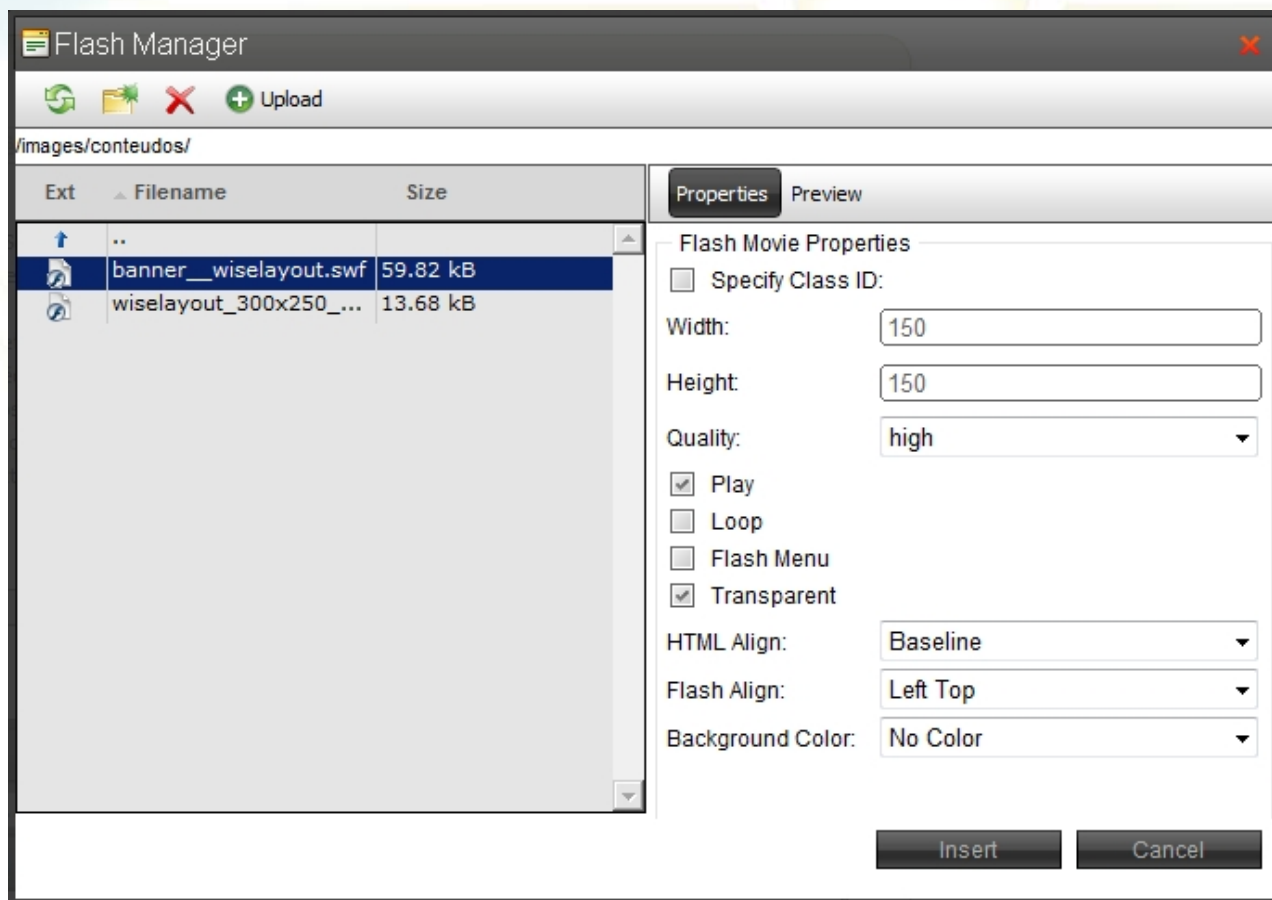


Imagem 20

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Flash (*Flash Manager*)

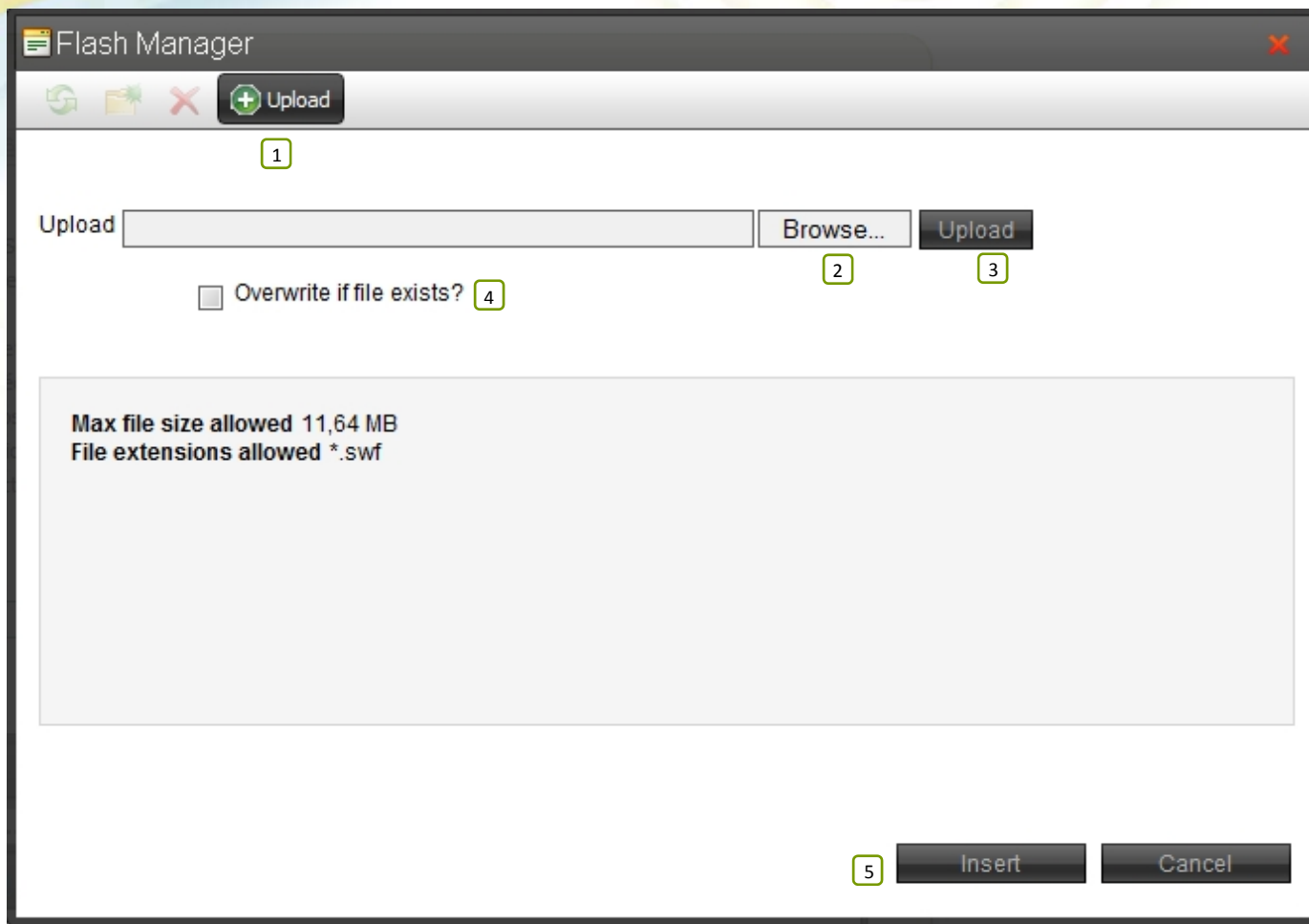


Imagem 21

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Flash (*Flash Manager*)

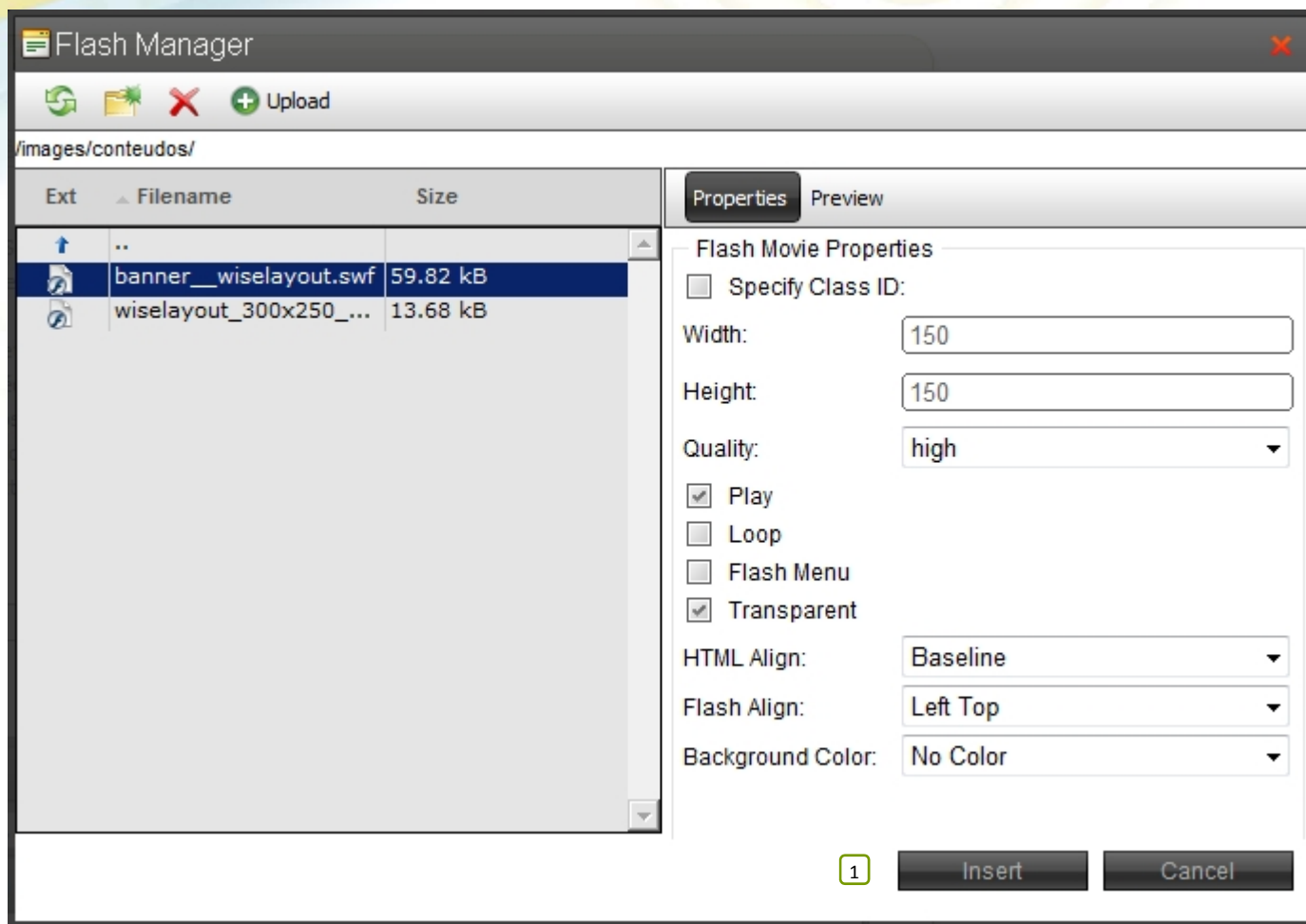
Passos para inserir um ficheiro Flash:

1. Clicar no botão *upload* na barra de navegação do *flash manager*;
2. Clicar em *browse* e escolher o ficheiro de Flash que pretende introduzir;
3. Clicar em *upload*.
4. Caso pretenda substituir um ficheiro existente, terá que seleccionar a opção *overwrite if file exists?*
5. Clicar em *insert* para finalizar o *upload* do ficheiro de Flash.

Após realizar o *Upload* do(s) ficheiro(s), pode verificar as **propriedades** do mesmo (*Imagem 22*) e fazer as alterações que achar necessárias, podendo também visualizar (*Imagem 23*) como o ficheiro está a funcionar (*Preview*), e para finalizar o processo, apenas tem que clicar no botão *Insert* (1), para o ficheiro ser inserido no respectivo conteúdo.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Flash (*Flash Manager*)



Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Flash (*Flash Manager*)

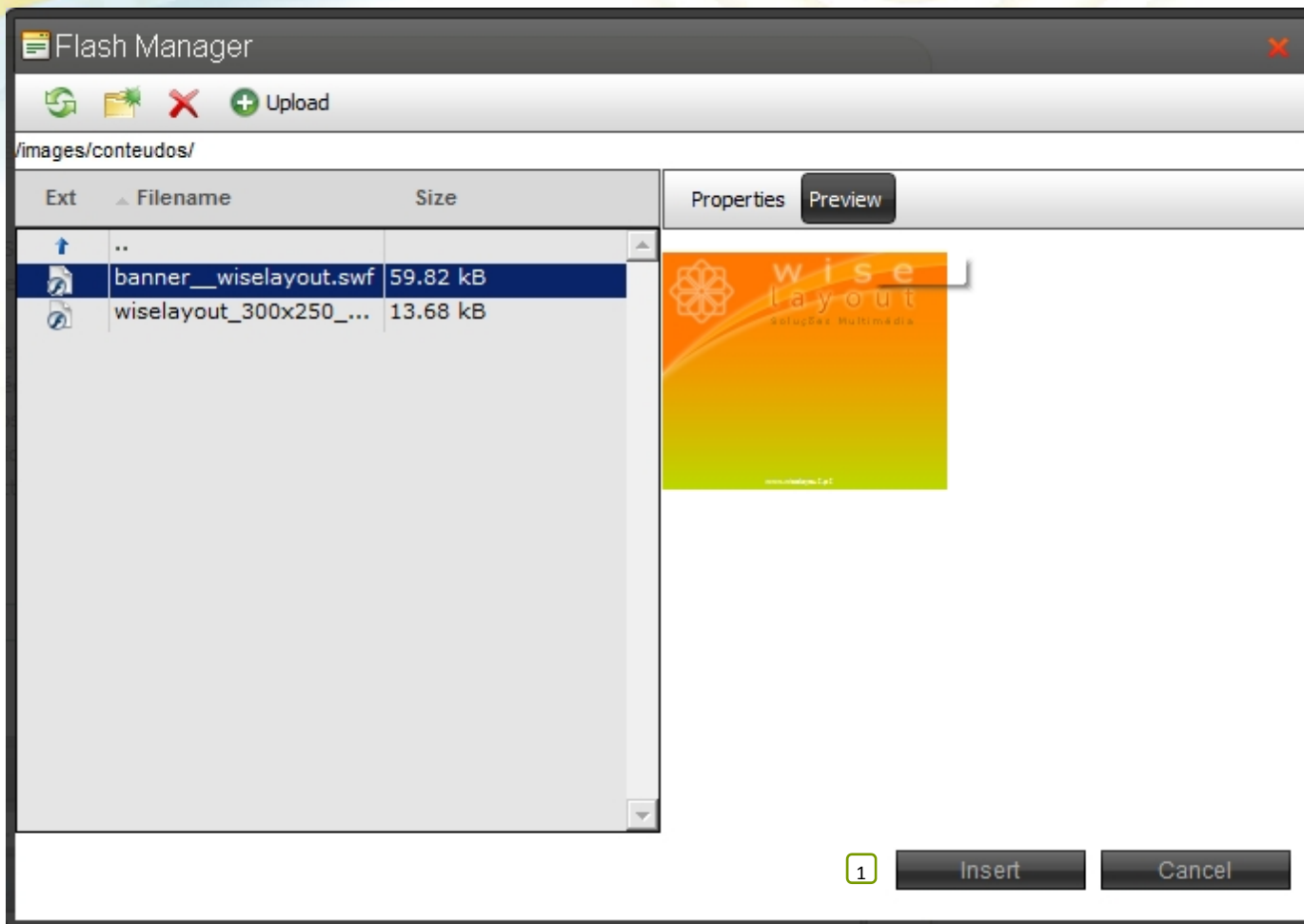

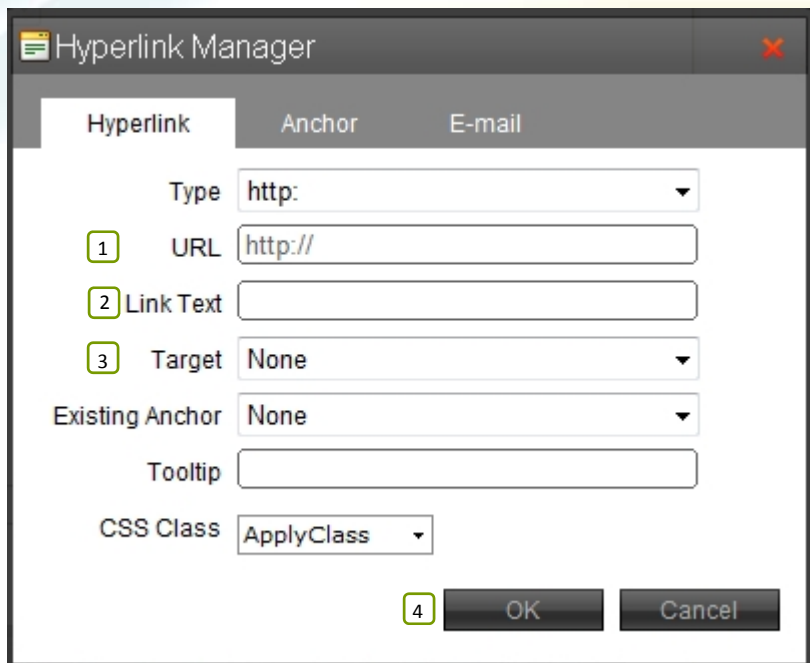


Imagem 23

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Hyperlink (*Hyperlink Manager*)

Se deseja adicionar um *Hyperlink* a uma palavra, a uma frase ou a uma imagem, clica no icon , e abre-se a janela do Gestor de Hyperlinks (*Imagem 24*).



The image shows a screenshot of the 'Hyperlink Manager' dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar are three tabs: 'Hyperlink', 'Anchor', and 'E-mail'. The 'Hyperlink' tab is selected. Inside the tab, there are several fields: 'Type' (a dropdown menu showing 'http:'), 'URL' (a text box with 'http://'), 'Link Text' (an empty text box), 'Target' (a dropdown menu showing 'None'), 'Existing Anchor' (a dropdown menu showing 'None'), 'Tooltip' (an empty text box), and 'CSS Class' (a dropdown menu showing 'ApplyClass'). At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. Numbered callouts are present: (1) next to the URL field, (2) next to the Link Text field, (3) next to the Target field, and (4) next to the OK button.

Imagem 24

URL (1) - Introduz o endereço do *hyperlink*;

Link Text (2) - Se já seleccionou o texto é neste campo que aparece esse texto, caso contrário, escreve um novo *Link Text*;

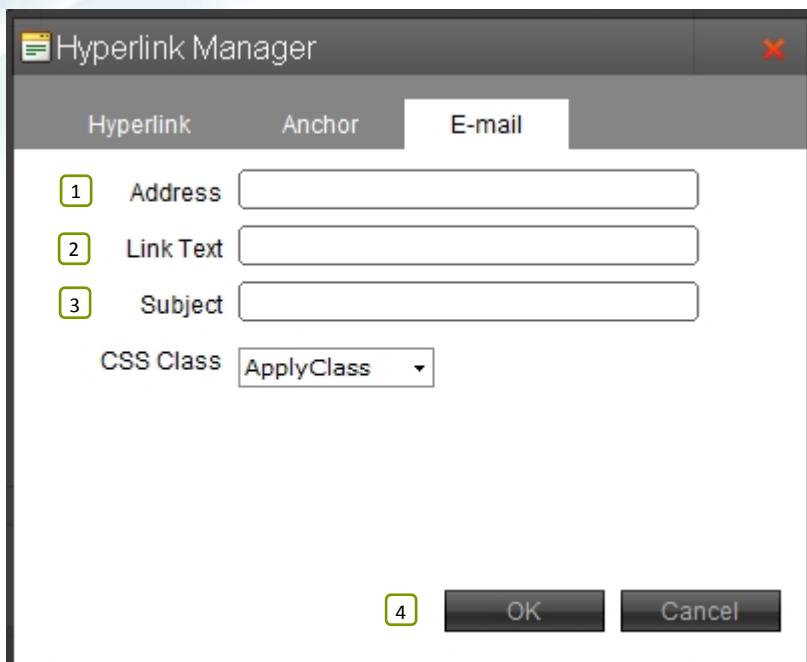
Target (3) - No campo *Target* escolhe como o hyperlink irá abrir, se numa janela nova (*New Window*), ou na mesma janela (*Same Window*);

OK (4) - Para finalizar a inserção basta clicar em OK.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Hyperlink (*Hyperlink Manager*)

Se quiser colocar um *link* para um email, na barra de ferramentas do *Hyperlink Manager* clica em email (*Imagem 25*).



The screenshot shows the 'Hyperlink Manager' dialog box with the 'E-mail' tab selected. The dialog has three tabs: 'Hyperlink', 'Anchor', and 'E-mail'. The 'E-mail' tab contains three text input fields: 'Address' (labeled 1), 'Link Text' (labeled 2), and 'Subject' (labeled 3). Below these fields is a 'CSS Class' dropdown menu with 'ApplyClass' selected. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, with the 'OK' button labeled 4.

Imagem 25

Address (1) - Neste campo coloca o endereço de email destinatário.

Link Text (2) - Neste campo coloca o texto. Se já tiver seleccionado o texto é aqui que ele aparece (ex: "para mais informações clique aqui", ou até mesmo o próprio endereço de email).


Subject (3) - Neste campo coloca qual o assunto que quer que apareça no email (ex: "recebeu um email da Wise Layout", "Campanha promocional 1").

OK (4) - Para finalizar a inserção basta clicar em OK.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Tabelas (*Table Wizard*)

Por vezes, para o texto ficar melhor distribuído é necessário inseri-lo em tabelas.

Para fazê-lo, apenas tem que clicar no icon  e escolher quantas colunas e linhas pretende para a sua tabela (Imagem 26).

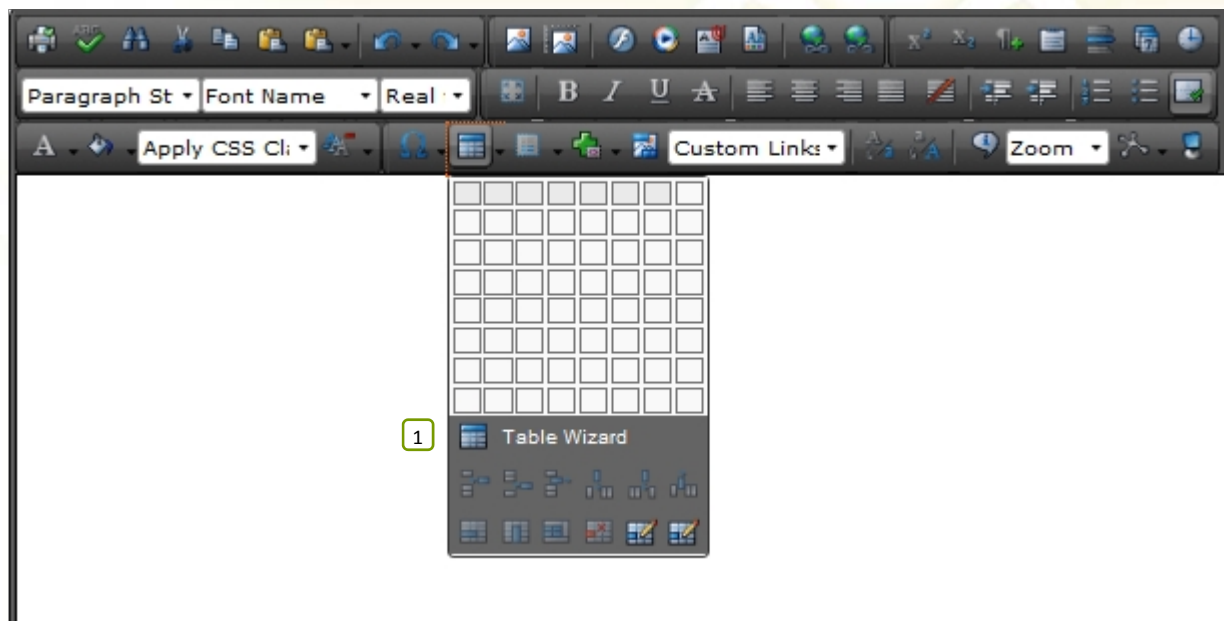


Imagem 26

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Tabelas (*Table Wizard*)

Se as células apresentadas na grelha não forem suficientes, clica em *Table Wizard* (Imagem 26 - 1), e abre-se uma janela onde pode definir a quantidade de colunas e linhas (Imagem 27).

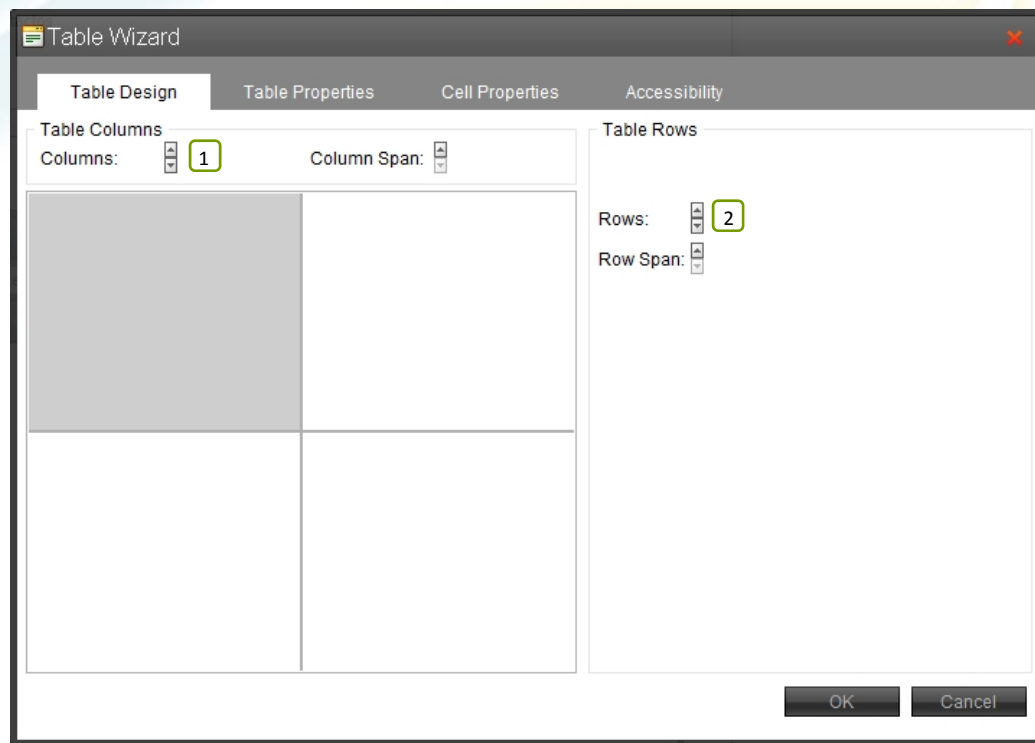


Imagem 27

1. Inserir Colunas
2. Inserir Linhas

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Tabelas (*Table Wizard*)

No assistente de tabela (*Table Wizard*), pode formatar a tabela à sua medida (*Imagem 28*).

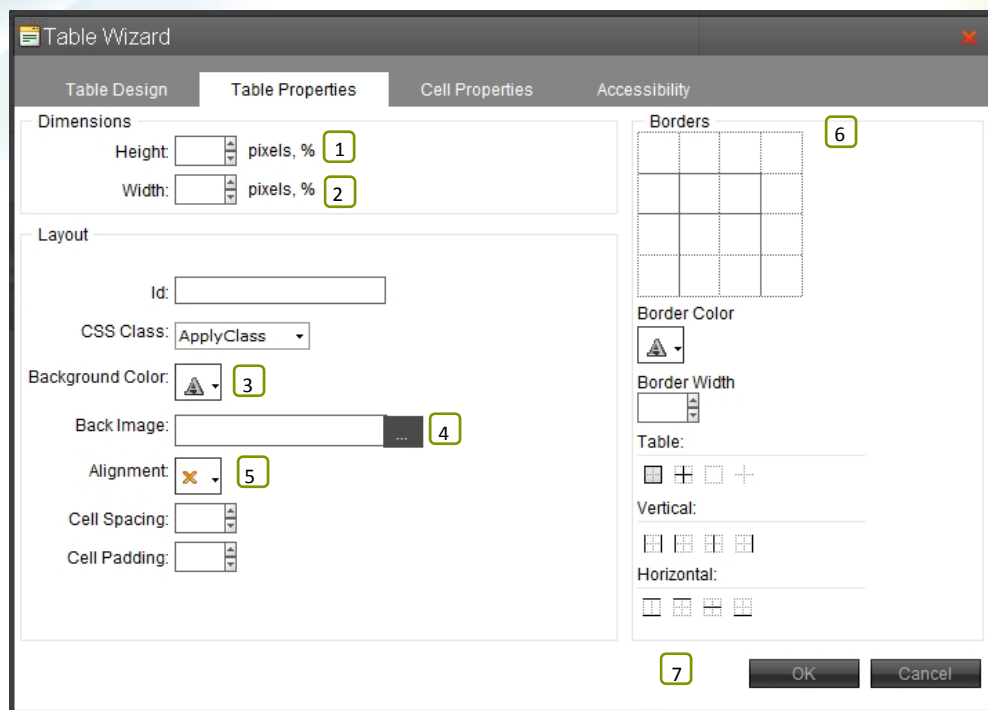


Imagem 28

Height (1) - Determina a altura da Tabela;

Width (2) - Determina a largura da Tabela;

Background Color (3) - Insere cor de fundo na Tabela;

Back Image (4) - Insere imagem de fundo na Tabela;

Alignment (5) - Alinha a Tabela;

Borders (6) - Insere limites (borders) na Tabela.

Ok (7) - Para finalizar a inserção basta clicar em OK, para que as formatações sejam aplicadas à tabela.

Manual do Wise Content Manager

Barra de Ferramentas » Gestor de Tabelas (*Table Wizard*)

Para além da formatação da tabela, também pode formatar as células (*Imagem 29*).

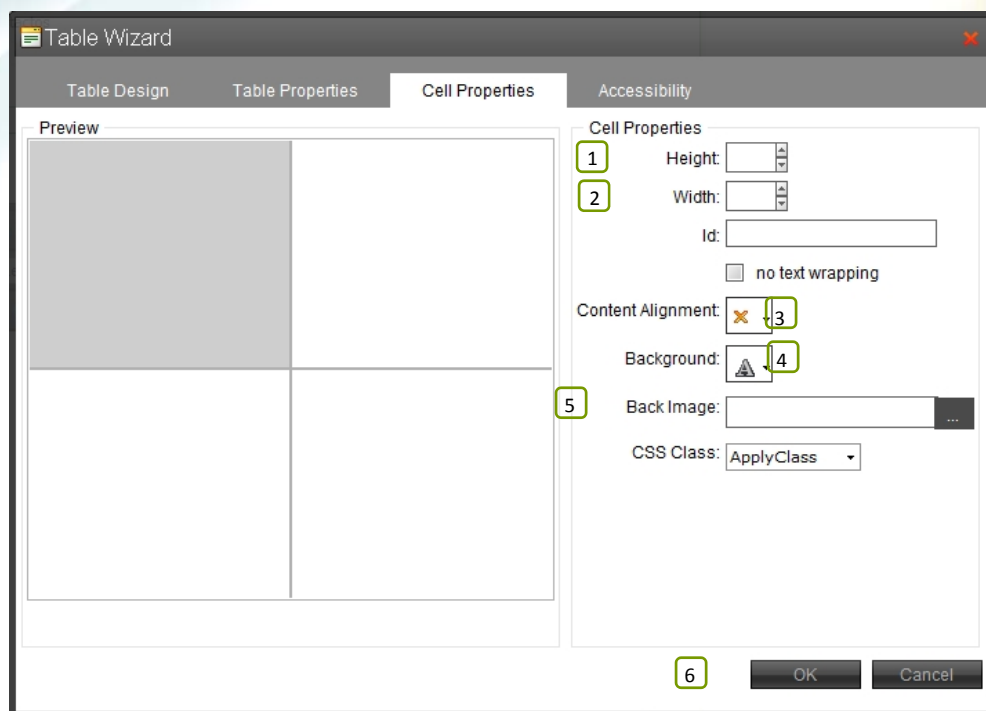


Imagem 29

Height (1) - Determina a altura da célula;

Width (2) - Determina a largura da célula;

Content Alignment (3) - Alinha o conteúdo da célula;

Background (4) - Insere cor de fundo na célula;

Back Image (5) - Insere imagem de fundo na célula;

Ok (6) - Para finalizar a inserção basta clicar em OK, para que as formatações sejam aplicadas às células.

Manual do Wise Content Manager

Contactos:

Patrícia Quirino - Business Manager
Rua Cesário Verde, nº11 C/V Dta
2780-218 Oeiras

Tlf: 214 012 885

Fax: 214 035 155

Tlm: 967 121 945 / 913 591 638

Email: pquirino@wiselayout.pt

Website: www.wiselayout.pt